ISA 授業予約システム利用方法

授業の予約・キャンセルが Web から行えます。 受講前日の 16 時までの予約・キャンセルが行えます。 それ以降の予約・キャンセルに関しましては受講するスクールにお電話にてご連絡ください。

【予約システム URL】

https://select-type.com/member/login/?mi=-CSObWfiWRo



システムにアクセスをしたら、メールアドレスと設定したパスワードでログインします。

1. 予約を取りたいスクールを一覧から選びます。※選択後に、上部の▼から切り替えも可能です。

巤 予約フォーム
🕑 全校予約
☑ 新宿校
☞ ギンザ・グラッセ校

2. カレンダー上部に休講科目が表示されます。専門科目の方は必ず確認してから予約をしてください。

## カレンダーは利用ソフト別に色分けがしてあります。 予約を取りたい最初のコマを選択します。

緑:Adobe ソフト利用なし

- 赤:Adobe ソフト利用あり
- 青:Adobe ソフト利用なし 自習/試験対策用
- 黄:MAC 利用

上記種類は、検索ボタンから、絞り込みを行うことができます。



・Adobe ソフト利用しない方

[Adobe ソフト利用なし]を選択してください。残数がない場合や枠がない場合は、[Adobe ソフト利用あり]を選択してください。

## ・Adobe ソフト利用の方

自習や試験対策であっても必ず [Adobe ソフト利用]を選択してください。

## ・自習や試験対策の方

[Adobe ソフト利用なし 自習/試験対策用]で予約を取ってください。残数がない場合や枠がない場合は、 [Adobe ソフト利用なし]を選択してください。そちらも残席がない場合は[Adobe ソフト利用]を選択し てください。

	6/1(木)			
10:00	10:	10:	10:	10:
	00	00	00	00
10:30	$\gamma^1$	$\sim 1$	$\sim 1$	~1
	<u>ر س</u> ک	1.0	1.0	1.0
11:00	$\mathbf{H}$ :	11:	11:	11:
	00	00	00	00

日時	2023年6月1日 (木) 10:00~11:00
受講スクール	Adobeソフト利用なし
	Office/VBA/ネットワーク/プログラムの授業専用枠です。
	以下のソフトを使う方は、【Adobeソフト利用枠】を抑えてください。 ・Illustrator ・Photoshop ・Dreamweaver ・InDesign ・Premiere Pro ・AfterEffects
	また、Office/VBA/ネットワーク/プログラムの授業の方で、こちらの枠が満席の場合は、 【Adobeソフト利用枠】でご予約ください。
受付状況	葡受付中 (~23/5/31 16:00)
空き状況	● 残り6
	この日時を追加 次へ

※予約は○時~○時という予約が取れません。コマ単位での予約となるため、[この日時を追加]をクリックし、取りたいコマをすべて選んでから、「次へ」ボタンをクリックして次の画面へ移ります。
1回のご予約で10コマまでお取りできます。

 予約を確保しているコマ一覧が表示されるので必ず確認してください。 取ったコマが間違えていて削除したい場合は、日時の隣にある×をクリックするとそのコマは取り消せます。 「キャンセル」をクリックすると確保したコマをすべて破棄して初めからになります。

受講スクール	新宿校
日時	2023/6/1 (木) 10:00~11:00 / Adobeソフト利用な / 🕄
	2023/6/1 (木) 11:00~12:00 / Adobeソフト利用なし 🕄

必須項目の「生徒番号」「予約内容(授業/試験対策/自習)」「カテゴリー」「受講科目」を選択して「次へ」 をクリックします。

6. 確認画面が表示されるので内容を確認し、「予約を確定する」をクリックします。

予約内容	
受講スクール	新宿校
日時	2023/6/1 (木)10:00~11:00 / Adobeソフト利用なし 2023/6/1 (木)11:00~12:00 / Adobeソフト利用なし
予約者情報	
名前	ISA新宿エルタワー校
メールアドレス	isa_shinjyuku@isa-school.co.jp
生徒番号を入力してください	1135000
予約内容をご選択ください。	授業
カテゴリーを選択して下さい	Office/VBA
授業科目をご選択ください。	Excel基礎

予約状況の確認は、カレンダー上部のメンバーページボタンから、マイページに移動します。

= メンバーページ ⑧ ログアウト ≥ 予約済み情報のお問合せ

【予約のキャンセル】

1. ログイン後のマイページの上部、または右(スマートフォンだと下)にある「予約・申込一覧」をクリック します。

お知らせ一覧	予約・申込一覧	アカウント管理	

キャンセルを含めた予約一覧が表示されます。
 右上の「キャンセル情報を除く」のチェックをオンにします。

予約一覧	✓キャンセル情報を除く
Adobeソフト利用なし (新宿校) 館 2023/5/31(水) 10:00 <u>ご予約詳細情報</u>	

3. 予約一覧が表示されるので、「キャンセル」ボタンをクリックします。

Adobeソフト利用なし (新宿校) 確定 曲 2023/6/01(木) 10:00 (ご予約詳細情報	キャンセル
Adobeソフト利用なし (新宿校) 確定 曲 2023/6/01(木) 11:00 C予約詳細情報	キャンセル